

جمهوری اسلامی افغانستان
کمیسیون شکایات انتخاباتی



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د انتخاباتو د شکایتونو کمیسیون

Islamic Republic of Afghanistan
Electoral Complaints Commission

طرز العمل اجرایی

کمیسیون شکایات انتخاباتی

ترتیب: ثور ۱۳۸۸

کمیسیون شکایات انتخاباتی به اساس صلاحیت های تفویض شده به این کمیسیون در ماده ۵۲ قانون انتخابات، طرز العمل اجرایی ذیل را وضع مینماید.

ماده اول صلاحیت های کمیسیون شکایات انتخاباتی

۱،۱ کمیسیون شکایات انتخاباتی صلاحیت دارد تا مسایل ذیل را تحت ملاحظه قرار داده در مورد رسیدگی کند:

الف- شکایات مربوط به تخطی های ادعا شده انتخاباتی در اجرای پروسه انتخابات؛ و
ب- اعتراضات در مورد واجد شرایط بودن و شایستگی کاندیدان در جریان پروسه انتخابات.

۲،۱ کمیسیون شکایات انتخاباتی صلاحیت نهایی را در مورد تمام شکایات و اعتراضات دارد. تصامیم کمیسیون شکایات انتخاباتی مورد داد خواهی و تجدید نظر قرار نمی گیرد، به استثنای مواردی که در قانون انتخابات و این طرز العمل ذکر گردیده اند. تصامیم کمیسیون شکایات انتخاباتی نهایی و قابل تعمیم می باشد، به استثنای اینکه کمیسیون در صورت ارائه شواهد جدید و نشانه های خوب علل موضوع، حق تجدید نظر را در قسمت هر فیصله، برای خود محفوظ میدارد.

ماده دوم مقررات عمومی

۲،۱ تمام افراد و نهاد هایی که در پروسه انتخابات دخیل اند، مسؤولیت دارند تا با قوانینی که در پروسه انتخابات تطبیق می گردند، بشمول قانون اساسی، قانون انتخابات، فرامین قابل تطبیق، دستور العمل ها و طرز العمل ها آشنائی داشته باشند. کمیسیون شکایات انتخاباتی داشتن این معلومات را مسؤولیت تمام افراد و نهاد ها میداند. به استثنای اینکه احکام رسمی از ستره محکمه افغانستان وجود داشته باشد، هیچ مقام و یا نهاد نمیتواند کمیسیون شکایات انتخاباتی را وادار به افشاء اسناد نماید، که کمیسیون شکایات انتخاباتی در اختیار اش دارد.

۲،۲ کمیسیون شکایات انتخاباتی متشکل از پنج عضو می باشد. دو عضو آن افغان می باشند که یکی آن توسط ستره محکمه و دومی آن توسط کمیسیون مستقل حقوق بشر افغانستان تعیین میگردد. سه عضو آن بین المللی می باشند که توسط نماینده خاص سرمنشی ملل متحد در افغانستان تعیین میگردد.

۲،۳ وظیفه اعضا کمیسیون به صورت تمام وقت می باشد. اعضا کمیسیون باید در دوران دوره خدمت ایشان با کمیسیون شکایات انتخاباتی، سایر مصروفیت های وظیفوی و مسؤولیت هایی را که با وظیفه کنونی شان ناسازگار می باشد، الی ختم دور خدمت کمیسیون شکایات انتخابات ترک نمایند.

۲،۴ سه عضو کمیسیون شکایات انتخاباتی که حد اقل یک تن آنرا افغان تشکیل دهد حد نصاب را برای جلسات، اجرای بررسی ها و اتخاذ تصامیم تشکیل میدهد. هرگاه حد نصاب موجود نباشد، یک ریکارد (ثبت) تمام اعضایی که در جلسات شرکت نموده اند، حفظ گردیده و جلسه کمیسیون شکایات انتخاباتی به آینده موکول می گردد.

- ۲،۵ کمیسیون شکایات انتخاباتی از میان اعضای خویش یک تن را بحیث رئیس انتخاب میکند که ریاست جلسات را به عهده داشته میباشد. هرگاه رئیس به وظیفه حاضر شده نتواند، یک عضو دیگر کمیسیون را به نمایندگی کمیسیون بحیث سرپرست تعیین می نماید.
- ۲،۶ اعضا کمیسیون باید وظایف ایشان را با یک روش موقع شناسی، هدفمند، حفظ بیطرفی و عدم جانبداری سیاسی ایفا نمایند.
- ۲،۷ اعضا کمیسیون باید محرمت تمام معلومات ارائه شده به کمیسیون شکایات انتخاباتی را مطابق به احکام این طرز العمل اجرائی حفظ نماید، مگر اینکه شواهد وجود داشته باشد که یک قضیه جنائی را ثابت سازد، که در اینصورت قضیه باید به دفتر حارنوالی و یا مقام حقوقی دیگر راجع گردد.
- ۲،۸ اعضا کمیسیون و کارمندان کمیسیون، باید اصول رفتار کمیسیون شکایات انتخاباتی برای اعضا و کارمندان کمیسیون شکایات انتخاباتی را امضاء نموده و مطابق آن عمل نمایند.
- ۲،۹ رئیس کمیسیون شکایات انتخاباتی در صورت ضرورت جلسات را به شکل قبلاً تنظیم شده یا دفعتاً دایر نموده میتواند.
- ۲،۱۰ مجالس مشورتی کمیسیون شکایات انتخاباتی باید بسته و محرم باشند، در سایر اوقات، در صورتیکه کمیسیون مناسب بداند مشاهدین را اجازه داده میتواند. مجالس عادی کمیسیون باید از قبل منجانب رئیس کمیسیون ترتیب گردند. اما در شرایط عاجل، رئیس کمیسیون و یا دو نفر از اعضاء کمیسیون شکایات انتخاباتی میتوانند با فراهم نمودن یادداشت حداقل دو ساعت مجلس کمیسیون را طلب نمایند. تمام شرایط، مانند نصاب و طرز العمل مجالس عادی به چنین مجالس عاجل نیز اطلاق میبندد.
- ۲،۱۱ کمیسیون شکایات انتخاباتی باید حتی الامکان تمام تصامیم را به اتفاق آراء اتخاذ نماید. هرگاه روی یک مسئله اتفاق آراء صورت نگیرد، تصامیم با توافق اکثریت اعضای موجود اتخاذ میگردد. تصامیم باید طور علنی صورت گیرد نه از طریق رای دهی سری. یک ثبت یا یادداشت صورت جلسات رای گیری و تصامیم اتخاذ شده باید حفظ گردد. هیچ کس خارج از کمیسیون شکایات انتخاباتی نباید به این یادداشت ها دسترسی داشته باشد.
- ۲،۱۲ تمام تصامیم نهایی کمیسیون شکایات انتخاباتی باید با در نظر داشت سنجش های مناسب از جانب کمیسیون که برای حفظ محرمت و امنیت افراد که در پروسه دخیل میباشند، باید پخش گردیده و در معرض بررسی مردم قرار داده شود.
- ۲،۱۳ بمنظور محاسبه ضرب الاجل، روزهای جمعه حساب نمیگردند، مگر اینکه طور دیگر تصریح گردیده باشد.
- ۲،۱۴ زبانهای کاری داخلی کمیسیون شکایات انتخاباتی دری، پشتو و انگلیسی میباشد. در صورت لزوم دید برای قضاوت، کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند اسناد را به زبانهای دیگر نیز تهیه و یا قبول نماید.
- ۲،۱۵ احزاب سیاسی، کاندیدان، مشاهدین انتخاباتی، نمایندگان احزاب سیاسی یا کاندیدان، کمیسیون مستقل انتخابات، دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات به شمول افراد دخیل در پروسه انتخابات باید با کمیسیون شکایات انتخاباتی در اجرای وظایف و انجام تحقیقات آن مساعدت و همکاری

همه جانبه نمایند. خصوصاً ایشان باید تمام آن معلومات و یا دسترسی به معلومات را که کمیسیون شکایات انتخاباتی برای فیصله بر قضایا به آن نیاز دارد را فراهم نمایند.

۲،۱۶ هر عضو دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات یا هر شخص دیگری که از طرف کمیسیون شکایات انتخاباتی صلاحیت یافته است میتواند در وظیفه اطلاع دهی، تهیه اسناد، بیانیه ها، قضاوت ها یا هرگونه مواد رسمی دیگر کمیسیون سهیم گردند.

۲،۱۷ در صورت ضرورت، کمیسیون میتواند با صدور فیصله تحریری کمیسیون، حکم استثنائاتی را در این طرز العمل اجرائی صادر نمایند.

شکایات

ماده سوم صلاحیت

۳،۱ بدین وسیله کمیسیون شکایات انتخاباتی بعضی صلاحیت های ویژه ای راجع به شکایات را به کمیسیون های ولایتی انتخابات که در هر ولایت افغانستان تاسیس گردیده اند تفویض میدارد. به استثنای حالاتی که طور دیگری تصریح شده باشد، هر کمیسیون ولایتی انتخابات باید، طور ابتدایی تمام شکایات دریافت شده در ولایتی که کمیسیون ولایتی انتخابات در آنجا موقعیت دارد، را مطابق به این اصول طرز العمل ها ملاحظه و بررسی نماید.

۳،۲ در کمیسیون ولایتی انتخاباتی باید حتی الامکان تمام تصامیم را به اتفاق آراء اتخاذ نماید. هرگاه روی یک مسئله اتفاق آراء صورت نگیرد، تصامیم با توافق اکثریت اعضای موجود اتخاذ میگردد. هر کمیسیون ولایتی انتخابات باید از تصمیم خود راجع به حمایت و یا رد نمودن یک شکایت به کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل در خلال ۲۴ ساعت بعد از فیصله گزارش دهد. کمیسیون شکایات انتخاباتی صلاحیت بازنگری و در صورت ضرورت فسخ فیصله کمیسیون ولایتی انتخابات را نزد خود محفوظ دارد.

۳،۳ کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند با ابتکار خویش در حدود صلاحیت خود به رسیدگی مسایل بپردازد، حتی اگر کدام شکایت هم رسماً در مورد درج نگردیده باشد.

۳،۴ کمیسیون شکایات انتخاباتی در صورتی که لازم بداند، میتواند یک قضیه را غرض رسیدگی به کمیسیون ولایتی انتخابات راجع نماید.

۳،۵ کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی میتوانند جلسات استماع را با توافق نظر و با شیوه یی که هر دو آن را مناسب بدانند دایر نمایند. در تدویر جلسه استماع، کمیسیون ولایتی انتخابات و کمیسیون شکایات انتخاباتی میتوانند:

- أ- از هر شخص تقاضای حضور و ارائه دلایل و شواهدی در محضر کمیسیون را نمایند، که کمیسیون را در رسیدن به یک تصمیم کمک نماید.
- ب- به شهود اجازه دهند تا با یاد نمودن سوگند یا طور دیگری شهادت دهند.
- ت- طوریکه لازم باشد، شواهد و مدارک مربوط را تقاضا نموده و دریافت نماید، و

ث- در صورت امکان به شاکی و شاکی علیه فرصت این را میسر سازند تا حضور یافته و اظهارات ایشان استماع گردد.

۳،۶ کمیسیون شکایات انتخابات و یا یک کمیسیون ولایتی شکایات انتخاباتی میتواند راه های مختلف تحقیقات را که برای گردآوری معلومات در مورد یک اعتراض یا شکایت لازم میدانند روی کار گیرند.

۳،۷ ارائه معلومات نادرست به کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی تخطی از قانون انتخابات محسوب گردیده، هر کمیسیون ولایتی انتخابات و کمیسیون شکایات انتخاباتی میتوانند بر متخطی تحریمات یا مجازاتی را وضع نمایند. این ماده اقدامات نهاد های دیگری را که قضیه تهیه معلومات نادرست به کمیسیون ولایتی انتخابات و کمیسیون شکایات انتخاباتی را مورد تعقیب عدلی یا سایر اقدامات قرار میدهند جلو گیری کرده نمیتواند.

۳،۸ وقتی کمیسیون شکایات انتخاباتی تعیین نماید که یک شکایت خارج از حوزه صلاحیت این کمیسیون میباشد، کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند چنین شکایت را به ارگانی رسمی که دارای صلاحیت لازم قضاوت در مورد چنین شکایات میباشد، راجع نموده و یا آن را رد نماید.

ماده 4 شرایط

۴،۱ هر یک شخصیت حقیقی یا حکمی با علاقمندی مشروع که ادعا داشته باشد، که نقض قانون اساسی، قانون انتخابات، یا هر فرمان اجرائیوی مربوطه ریاست جمهوری، دستور العمل یا طرز العمل اداره کننده پروسه انتخابات صورت گرفته است، میتواند شکایت اش را درج نماید.

۴،۲ شکایات باید به شکل کتبی درج گردیده و در هر دفتر دارالانشاء کمیسیون مستقل انتخابات، هر دفتر ولایتی کمیسیون شکایات انتخاباتی و یا در دفتر مرکزی کمیسیون شکایات انتخابات در کابل درج گردند. هر دفتر دارالانشاء کمیسیون مستقل انتخابات که شکایت را دریافت مینماید، باید آن را با حفظ محرمانیت و بدون کدام تأخیر غیر مؤجه به دفتر ولایتی کمیسیون شکایات انتخاباتی در ولایت مربوطه که شکایت در آن درج گردیده است تسلیم نمایند. هر گونه تأخیر غیر مؤجه مداخله در مواد انتخاباتی تصور گردیده و یک تخطی انتخاباتی محسوب میگردد.

۴،۳ شکایات باید در ظرف ۷۲ ساعت بعد از وقوع تخطی ادعا شده یا در خلال ۷۲ ساعت بعد از علم شاکی در مورد تخطی، درج گردد. مگر اینکه در ضرب الاجل دیگری، طوری دیگر ذکر گردیده باشد. در صورت لزوم، کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند استثنائی در مورد ضرب الاجل را بوجود آورد.

۴،۴ یک شکایت از تاریخ دریافت آن توسط کمیسیون ولایتی انتخابات مربوطه یا کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل درج شده محسوب میگردد.

۴،۵ کمیسیون شکایات انتخاباتی باید فورمه های شکایات را در هر دفتر کمیسیون ولایتی شکایات انتخابات، دفتر مرکزی کمیسیون شکایات انتخابات در کابل، در وب سایت کمیسیون شکایات انتخابات و سایر موقعیت های که کمیسیون شکایات انتخاباتی لازم میدانند در دسترس قرار دهد.

۴،۶ تمام شکایات باید حداقل معلومات ذیل را فراهم نماید:

أ- اسم، آدرس و صورت تماس با شکایت کننده.

- ب- توضیحات مفصل شامل تاریخ، وقت، افراد دخیل و مکانی که تخلف در آن صورت گرفته است.
- ت- تفصیلات در باره مدارک و فوتو کاپی اسناد یا مدارک مربوطه دیگری که در نزد شاکی وجود دارد و یا هم رهنمایی به محلی که میتوان در آن مدارک را دریافت نمود که در دسترس شاکی قرار ندارد، و
- ث- تصدیق شاکی از صحت محتوای شکایت.

تاجای امکان، شکایت باید معلومات ذیل را نیز فراهم نماید:

- ا- اسم، آدرس و صورت تماس با متخلف
- ب- اسم، آدرس و صورت تماس با شاهد.
- ت- مشخصاً قانون، مقرر، فرمان و یا حکم قانونی دیگری که نقض آن صورت گرفته است.

۴،۷ در صورت تقاضای شاکی، کارمندان کمیسیون ولایتی شکایات انتخاباتی، دفاتر دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی باید در درج نمودن شکایت با وی همکاری نمایند.

۴،۸ شکایات باید به یکی از زبان های کاری کمیسیون شکایات انتخاباتی مطابق ماده ۲،۱۳ این طرز العمل درج گردند. کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی در صورت لزوم دید میتوانند به زبان های دیگر نیز شکایات را بپذیرند.

ماده پنجم رسیدگی به شکایات

۵،۱ تمام شکایاتی که توسط یک کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی دریافت میگردند، به مجرد وصول آن شماره دوسیه به آن تعیین گردیده و جزء اسناد دایمی کمیسیون ولایتی انتخابات مربوطه یا کمیسیون شکایات انتخاباتی میگردد.

۵،۲ کمیسیون ولایتی انتخابات و هم کمیسیون شکایات انتخاباتی نباید بالای شکایاتی که با مقتضیات ماده ۴ طرز العمل مطابقت ندارند، کار نمایند. در صورتی که یک شکایت به مقتضیات ماده ۴ طرز العمل مطابقت نداشته باشد، و در صورتی که ایجاب نماید، کمیسیون ولایتی انتخابات مربوطه یا کمیسیون شکایات انتخاباتی میتوانند شکایت کننده را ازین موضوع آگاه نموده و به وی یک مدت زمانی معقول را جهت تکمیل نمودن مقتضیات ماده ۴ طرز العمل هذا فراهم نمایند.

۵،۳ با در نظر داشت ضرب الأجل های که در تقویم انتخاباتی ذکر گردیده، کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند طرز العمل های داخلی را طوری ترتیب نماید که بر اساس آن اعتراضات و شکایات به اساس الویت های آن ترتیب گردیده و بر وقت بررسی گردیده و بر آنها فیصله صورت گیرد.

ماده ششم پاسخ به شکایت

۶،۱ در صورتیکه کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی در بابت شکایت موجه میباشد، هردو کمیسیون (کمیسیون ولایتی شکایات انتخاباتی و کمیسیون شکایات انتخاباتی) باید

حتی الامکان کوشش نمایند، تا موضوع شکایت را به جانبی که از وی شکایت صورت گرفته اطلاع داده و فرصت مناسب را غرض پاسخ دهی به وی فراهم نمایند.

۶،۲ پاسخ به یک شکایت باید بصورت تحریری تسلیم گردد. کمیسیون شکایات انتخاباتی باید فوراً به پاسخی که واکنش به شکایات را در دسترس هر کمیسیون ولایتی انتخابات، دفاتر مرکزی کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل و در صفحه انترنیتی کمیسیون قرار دهد.

۶،۳ واکنش یا پاسخ به یک شکایت مطابق هدایات فوراً واکنش باید به دفتر کمیسیون ولایتی انتخاباتی یا دفتر کمیسیون شکایات انتخاباتی در مرکز تسلیم گردد. هر یکی از دفاتر ولایتی دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات، در صورت دریافت کدام واکنش علیه یک شکایت باید آنرا بطور محرمانه و بدون کدام تاخیر غیرمؤجبه به کمیسیون ولایتی انتخابات مربوطه یا کمیسیون شکایات انتخاباتی راجع سازند. در تمام موارد، به شمول موضوع ضرب الاجل ها، کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی هر کدام شان باید واکنش به شکایات را مستقیماً حین دریافت در کمیسیون شکایات انتخاباتی ولایتی و یا کمیسیون شکایات انتخاباتی، بپذیرند.

۶،۴ پاسخ یا واکنش در برابر یک شکایت باید در ظرف پنج روز بعد از دریافت آگاهی که در ماده ۶،۱ این طرز العمل تصریح گردیده است تسلیم داده شود، مگر اینکه ضرب الاجل متفاوت در جای دیگری تصریح گردیده باشد. کمیسیون ولایتی انتخابات و کمیسیون شکایات انتخاباتی در صورت لزوم دید می‌توانند این ضرب الاجل را تغییر دهند.

۶،۵ یک واکنش در برابر شکایت به تاریخ دریافت آن توسط کمیسیون ولایتی انتخابات مربوطه و کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل درج شده محسوب می‌گردد.

۶،۶ تمام واکنش ها در برابر یک شکایت حد اقل باید معلومات ذیل را فراهم نماید:

- ا. اسم، آدرس و صورت تماس با پاسخ دهنده
- ب. یک دفاعیه علیه تخطی ادعا شده، اقراری مبنی بر اینکه پاسخ دهنده تخطی بی را مرتکب نشده است، یا یک اظهاریه بی که اگر چه عملی که در شکایت ذکر شده به وقوع پیوسته است اما یک تخطی انتخاباتی شمرده نمی‌شود.
- ت. تصدیق و تایید پاسخ دهنده در قسمت صحت و دقت پاسخ وی، و
- ث. در صورتیکه پاسخ دهنده یک شخصیت حقوقی باشد، پس نماینده با صلاحیت وی باید فوراً پاسخ را امضاء نماید.
- ج. کدام معلومات دیگری که کمیسیون شکایات انتخاباتی به آن نیاز دارد.

تا حد امکان، پاسخ در برابر یک شکایت مواد ذیل را نیز باید فراهم سازد:

- ح. تفصیلات در مورد هر نوع شواهد و کاپی هر نوع شواهد و مدارک مربوطه
- خ. اسامی، آدرس ها و صورت تماس هر یکی از شهود، و
- د. سایر معلومات مربوطه

۶،۷ کارمندان کمیسیون ولایتی انتخابات و کمیسیون شکایات انتخاباتی حین ارائه پاسخ یا واکنش به شکایت، در صورت تقاضای پاسخ دهنده باید وی را در قسمت تکمیل فوراً پاسخ کمک کنند.

۶،۸ پاسخ در برابر شکایت قسمیکه در ماده ۲،۱۳ این طرز العمل اجرایی تصریح گردیده است، باید به یکی از لسان های کاری کمیسیون شکایات انتخاباتی ارائه گردد. در صورتیکه کمیسیون ولایتی انتخابات و کمیسیون شکایات انتخاباتی لازم بدانند، میتوانند واکنش به شکایات را به لسان های دیگر نیز بپذیرند.

۶،۹ باز ماندن پاسخ دهنده در تسلیمی به موقع یک واکنش علیه شکایت طوریکه در این طرز العمل پیش بینی گردیده است، مانع اجراء کمیسیون ولایتی انتخابات مربوطه و کمیسیون شکایات انتخاباتی در طی مراحل شکایت نمی گردد.

۶،۱۰ دفتر ولایتی انتخابات و کمیسیون شکایات انتخاباتی واکنش ها را بشیوه بی که دفتر ولایتی انتخابات و کمیسیون شکایات انتخاباتی مناسب بدانند استماع مینمایند. کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی حین استماع شکایات به امور ذیل اقدام نموده میتوانند:

ا. از هر شخصی تقاضا نمایند تا در کمیسیون ظاهر شده و شواهدی را که بتواند کمیسیون ولایتی انتخاباتی و کمیسیون شکایات انتخاباتی را در رسیدن به یک فیصله یاری رساند ارائه نماید.

ب. به شهود اجازه دهند تا شواهد خویش را با یاد نمودن سوگند یا به شکلی دیگر ارائه نمایند.

ت. در صورتیکه کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی لازم بدانند شواهد مدارکی را که با قضیه مرتبط باشد، تقاضا و دریافت نمایند، و

ث. در صورت امکان، فرصتی را به شکایت کننده و پاسخ دهنده فراهم نماید تا هر دو در کمیسیون حضور یافته و اظهارات شان استماع گردد.

ماده هفتم

تصامیم در مورد شکایات

۷،۱ کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی میتوانند شکایتی را که به صورت مشهود قضیه منطقی نباشد و یا اینکه شکایت مذکور واضحاً بی بنیاد باشد، و یا با حد اقل معیارات درج شکایت که در ماده ۴،۶ این طرز العمل مطابقت نداشته باشند، را بعد از بررسی مختصر رد نمایند.

۷،۲ کمیسیون ولایتی انتخاباتی یا کمیسیون شکایات انتخاباتی تمام شواهد تسلیم شده را بر وقت بررسی مینمایند. با در نظر داشت این شواهد و شواهد دیگری که کمیسیون ولایتی انتخابات مربوطه و کمیسیون شکایات انتخاباتی بر اساس آن اقدام اتخاذ مینماید، شکایت را در حالات ذیل تایید مینمایند:

الف- در صورتیکه شواهد واضح و متقا عد کننده موجود باشد، که عمل ادعا شده واقع گردیده است، و

ب- در صورتیکه عمل ادعا شده، قانون اساسی، قانون انتخابات، مقرر، فیصله ها، دستورات اداری و یا وسایر احکام مربوط به انتخابات را نقض نموده باشد.

۷،۳ وقتیکه کمیسیون ولایتی انتخابات و کمیسیون شکایات انتخاباتی از یک شکایت حمایت کنند، با در نظر داشت ماهیت و سنگین بودن تخطی، اقدامات ذیل را برداشته میتوانند:

الف- صدور اخطاریه یا دستور برداشتن اقدامات جبران کننده، به فرد و یا نهاد تخطی کننده

ب- وضع جریمه‌یی که از 100000 افغانی تجاوز نکند.

ج- قبل از اعلام نتایج تصدیق شده، صدور دستور به شمارش مجدد اوراق رای دهی و یا به تکرار رای دهی.

د- در صورت موجودیت دلایل موجه، نام کاندید را از لست کاندیدان حذف نماید؛

هـ - اوراق رای دهی را که با شرایط قانونی مطابقت نداشته باشند، باطل اعلام نموده و یا به شمارش یا شمارش مجدد یک‌عده یا تمامی اوراق رای دهی دستور دهند.

و- مانع تقرر افراد متخطی در ادارات انتخابات الی مدت که از ده سال تجاوز نکند گردند.

۷،۴ در صورتیکه کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی تحریماتی را بالای کاندید و یا حزب سیاسی که اعضا و حامیان شان مرتکب تخطی انتخاباتی گردیده باشند وضع مینماید، هر نوع شواهدی را که نشان دهد حزب سیاسی یا کاندید، تلاش های معقولی را جهت جلوگیری اعضا و حامیان شان از ارتکاب تخلفات انتخاباتی انجام داده اند، حین اتخاذ فیصله در نظر بگیرند.

۷،۵ در هنگام تعیین تحریمات و یا مجازات، هریک از کمیسیون های ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی باید این امر را تامین نمایند که تعذیرات که وضع میگردند متناسب با تخطی باشد که صورت گرفته است. تمام تصامیمی که توسط کمیسیون ولایتی انتخابات اتخاذ میگردند ، باید دوباره از جانب کمیسیون شکایات انتخاباتی بررسی و مرور گردند.

۷،۶ در صورتیکه کمیسیون ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی امر اقدامات جبران کننده و یا اخطاریه‌یی را صادر مینماید، فوراً مرعی الاجراء بوده، مگر اینکه در فیصله طور دیگر تصریح گردیده باشد.

۷،۷ در صورتیکه کمیسیون ولایتی انتخابات جریمه‌یی را وضع نماید ، کاندیدی را از لست کاندیدان حذف نماید، به شمارش مجدد، یا از سرگیری رای گیری دستور دهد، یا امر ممانعت ایفاء وظیفه شخصی بحیث کارمند انتخابات را صادر نماید، این تصامیم تا زمانی که از جانب کمیسیون شکایات انتخاباتی بررسی و مرور نگردد، مرعی الاجراء نمیشوند.

۷،۸ هریک از کمیسیون های ولایتی انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی در صورت لزوم دید نهائی تلاش ها ایشان را در قسمت ابلاغ فیصله کمیسیون به خرج داده ، شکایت کننده و پاسخ دهنده را به شکل تحریری از فیصله کمیسیون آگاه نموده ، و در آن ضرب الاجلی را برای تحمیل تحریمات وضع شده تعیین مینمایند.

۷،۹ تصامیم کمیسیون های ولایتی انتخابات و کمیسیون شکایات انتخاباتی به لسان انگلیسی ، دری پشتو، پخش گردیده ، در هر دفتر دارالانشاء کمیسیون مستقل انتخابات و از طریق وب سایت انترنتی کمیسیون شکایات انتخاباتی نیز به دسترس عامه قرار خواهد گرفت. در صورت لزوم دید کمیسیون شکایات انتخابات، فیصله ها میتوانند به لسان های دیگری که کمیسیون شکایات انتخاباتی لازم بداند پخش گردند.

ماده هشتم

اجابت تصامیم کمیسیون

۸،۱ باز ماندن شخصیت حقیقی یا حکمی که تعذیرات بالایش وضع شده، جهت انجام عمل جبران کننده یا پرداخت جریمه مالی در خلال مدت معین که توسط کمیسیون ولایتی انتخاباتی و یا کمیسیون شکایات انتخاباتی حکم گردیده باشد، مطابق به مواد ۶ و ۵۳ قانون انتخابات یک تخطی انتخاباتی را تشکیل می‌دهد.

۸،۲ جریمه ها باید مطابق هدایات کمیسیون شکایات انتخاباتی پرداخته شوند.

داد خواهی

ماده نهم

شرایط

۹،۱ یک شخصیت، حقیقی یا حکمی، که حقوق قانونی اش بر اثر فیصله کمیسیون ولایتی انتخابات متأثر گردیده باشد، میتواند علیه چنین فیصله در کمیسیون شکایات انتخاباتی دعوی استیناف دایر نماید.

۹،۲ هر کمیسیون ولایتی انتخابات باید نهائی تلاش ها اش را در قسمت اعلام تصمیم کمیسیون ولایتی انتخابات به شاکی و پاسخ دهنده بطور تحریری انجام داده و ضرب الاجلی را برای اقامه داد خواهی تعیین نماید. چنین فیصله ای حاوی یک فورمه دادخواهی کمیسیون شکایات انتخاباتی میباشد. در اینصورت یک فورم استیناف خواهی کمیسیون شکایات انتخاباتی نیز باید همراه با کاپی فیصله نامه ارسال گردد.

۹،۳ دادخواهی ها باید به شکل تحریری در یکی از دفاتر ولایتی دارالانشاء کمیسیون مستقل انتخابات یا نزد دفتر مرکزی کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل اقامه گردد. هریک از دفاتر ولایتی دارالانشاء کمیسیون مستقل انتخابات یا کمیسیون ولایتی انتخاباتی حین دریافت دادخواهی، آن را به کمیسیون شکایات انتخاباتی بطور محرمانه وبدون کدام تاخیر غیر ضروری راجع سازند.

۹،۴ هرگاه ضرب الاجل متفاوتی در جای دیگری تعیین نشده باشد، درخواست استیناف خواهی باید در ظرف سه روز بعد از دریافت فیصله کمیسیون ولایتی انتخابات تسلیم داده شود. کمیسیون شکایات انتخاباتی در صورتیکه لازم و مناسب بداند، میتواند از ضرب الاجل صرف نظر نماید.

۹،۵ داد خواهی از تاریخ دریافت آن توسط کمیسیون ولایتی انتخابات مربوطه دارالانشاء کمیسیون مستقل انتخابات یا کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل درج شده محسوب میگردد.

۹،۶ کمیسیون شکایات انتخاباتی باید فورمه های سفید دادخواهی را در هریک از کمیسیون های ولایتی انتخابات، دفتر مرکزی کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل و یا در وبسایت اینترنت کمیسیون شکایات انتخاباتی در دسترس قرار دهد.

۹،۷ تمام داد خواهی ها باید حد اقل معلومات ذیل را ارائه نمایند:

(الف) اسم، آدرس و صورت تماس با داد خواه

(ب) دلیل داد خواهی

(ج) تفصیل مدارک و کاپی سند یا سایر شواهد که در اختیار داد خواه باشد، یا هدایات در مورد اینکه هرگاه مدارک در تصرف دادخواه نباشد از کجا باید مدارک مذکور دریافت گردند.

- (د) تصدیق دادخواه در مورد صحت محتویات درخواست دادخواهی.
- (ه) هرگاه دادخواه شخصیت حقوقی باشد در آنصورت نماینده صلاحیت دار شخصیت حقوقی باید درخواست دادخواهی را امضاً نماید، و
- (و) سایر معلومات مربوطه.
- ۹،۸ کارمندان کمیسیون شکایات انتخاباتی باید دادخواه را در صورت تقاضای وی در تکمیل فورمه دادخواهی کمک نمایند.
- ۹،۹ درخواست باید به یکی از زبان های کاری کمیسیون شکایات انتخاباتی چنانچه در ماده ۲ و جز ۱۳ طرز العمل اجرایی ذکر گردیده است درج گردد. کمیسیون شکایات انتخاباتی در صورت لزوم دید درخواست دادخواهی را به سایر زبان ها می پذیرد.

ماده دهم رسیدگی به دادخواهی

- ۱۰،۱ هر داد خواهی باید به مجرد وصول آن بررسی گردد تا از مطابقت آن با ماده نهم طرز العمل اجرایی اطمینان حاصل گردد.
- ۱۰،۲ کمیسیون شکایات انتخاباتی به دادخواهی هایی که به شرایط ذکر شده در ماده نهم طرز العمل اجرایی مطابقت نداشته باشند، رسیدگی نمی نماید. در حالتی که کدام داد خواهی به شرایط مذکور ماده نهم مطابقت نداشته باشد، گر لازم دیده شود، کمیسیون شکایات انتخاباتی کوشش می نماید تا به دادخواه اطلاع داده و به وی فرصت معقول فراهم کنند تا این شرایط را تکمیل نمایند.
- ۱۰،۳ هرگاه کمیسیون شکایات انتخاباتی یک داد خواهی را موجه دریابد، کوشش نماید تا به جانبی که علیه وی دادخواهی صورت گرفته اطلاع داده و فرصت واکنش یا پاسخ را به وی فراهم سازد.
- ۱۰،۴ جهت سهولت طی مراحل نمودن دادخواهی ها، کمیسیون شکایات انتخاباتی فیصله نموده میتواند که دادخواهی هایی را که عین موضوعات را بیان می دارد یکجا نموده و به این دادخواهی ها بحیث یک دادخواهی واحد رسیدگی نماید.

ماده یازدهم تسلیم نمودن یک واکنش در مقابل دادخواهی

- ۱۱،۱ شخص معروض به دادخواهی می تواند در برابر آن واکنش یا پاسخ ارائه نماید.
- ۱۱،۲ واکنش یا پاسخ به یک دادخواهی مطابق هدایات فورمه واکنش در مقابل دادخواهی باید به شکل تحریری صورت گرفته و باید به دفتر مرکزی کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل تسلیم گردد. هر یکی از دفاتر ولایتی دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات در صورت دریافت کدام واکنشی علیه یک دادخواهی باید آنرا بطور محرمانه وبدون تاخیر غیرموجه به کمیسیون شکایات انتخاباتی راجع سازند. در تمام موارد، به شمول موضوع ضرب الاجل ها، کمیسیون شکایات انتخاباتی باید واکنش ها را حین دریافت طور مستقیم همه بپذیرد.

۱۱،۳ در صورتیکه کدام ضرب الاجل دیگری در جایی دیگر مشخص نشده باشد، درانصورت واکنش در برابر دادخواهی باید در ظرف سه روز بعد از اطلاعیه‌ی بی که در ماده (۱۰،۳) طرز العمل اجرایی تشریح شده است تسلیم گردد. در صورت لزوم دید، کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند این ضرب الاجل را تغییر دهد.

۱۱،۴ واکنش در برابر یک داد خواهی از تاریخ دریافت آن توسط کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل درج شده محسوب میگردد.

۱۱،۵ کمیسیون شکایات انتخاباتی فورمه های خالی واکنش در برابر دادخواهی را در هر کمیسیون ولایتی انتخابات، دفتر مرکزی کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل، و در صفحه انترنیتی کمیسیون شکایات انتخابات و سایر موقعیت های که کمیسیون شکایات انتخاباتی لازم میدانند در دسترس قرار میدهد.

۱۱،۶ تمام واکنش ها در برابر دادخواهی ها باید حاوی معلومات ذیل باشند:

(الف) اسم، آدرس و صورت تماس با شخص پاسخ دهنده
(ب) حد اقل یک دلیل برای اینکه چرا باید دادخواهی رد گردد
(ت) سایر شواهدی که باعث اثبات متن پاسخ و معلومات در باره صحت اسماء، آدرس ها، و صورت تماس شاهدان و سایر معلومات مربوطه گردد.
(ث) هرگاه پاسخ دهنده شخصیت حقوقی باشد، در آنصورت باید نماینده باصلاحیت شخصیت حقوقی فورمه واکنش را امضا نماید.

۱۱،۷ کارمندان کمیسیون شکایات انتخاباتی باید پاسخ دهنده را در صورت تقاضای وی در تکمیل فورمه واکنش یا پاسخ در برابر یک دادخواهی همکاری نمایند.

۱۱،۸ واکنش در برابر یک دادخواهی باید به یکی از زبان های کاری کمیسیون شکایات انتخاباتی چنانچه در ماده ۲ جز ۱۳ طرز العمل اجرایی ذکر گردیده است درج گردد. کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند در صورتیکه لازم ببیند واکنش در برابر دادخواهی را به سایر زبان ها نیز بپذیرد.

۱۱،۱۹ باز ماندن در تسلیم دهی واکنش در برابر دادخواهی در چوکات زمانی تعیین شده در طرز العمل اجرایی، کمیسیون شکایات انتخابات را از طی مراحل نمودن دادخواهی باز نمی دارد.

ماده دوازدهم تصامیم در مورد داد خواهی ها

۱۲،۱ کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند دادخواهی بی را که به شرایط ماده ۹ مطابقت نداشته یا واضحاً بی بنیاد باشد، رد نماید.

۱۲،۲ کمیسیون شکایات انتخاباتی باید تمام شواهد تسلیم شده را بناء بر این شواهد و شواهد دیگری که کمیسیون شکایات انتخاباتی بر اساس آن اقدام میکند، بر وقت بررسی نماید. در صورتیکه کمیسیون شکایات انتخاباتی به این نتیجه رسد که فیصله کمیسیون ولایتی انتخابات با در نظر داشت تمام شرایط، مؤجه نبوده، در اینصورت از درخواست داد خواهی حمایت مینماید.

- ۱۲،۳ در صورتی که کمیسیون شکایات انتخاباتی یک دادخواهی را تایید کند، کمیسیون میتواند بطور مستقیم اقدام نماید یا مطابق به ماده ۵۴ قانون انتخابات تحریمات لازم را طوریکه مناسب باشد، وضع نماید.
- ۱۲،۴ هنگام تعیین نمودن تحریم یا مجازات، کمیسیون شکایات انتخاباتی باید این امر را یقینی سازد که تحریم متناسب با تخطی است.
- ۱۲،۵ در صورت لزوم، کمیسیون شکایات انتخاباتی باید بیشترین سعی اش را جهت فراهم آوری مسجل تصامیم اش برای دادخواه و پاسخ دهنده به خرج دهد و ضرب الاجل برآورده شدن هر تحریم وضع شده را واضح نماید.
- ۱۲،۶ تصامیم کمیسیون شکایات انتخاباتی به زبان های دری، پشتو و انگلیسی پخش گردیده. از طریق صفحه انترنیتی کمیسیون شکایات انتخاباتی به دسترس مردم قرار می گیرد. در صورتیکه لازم دیده شود، تصامیم کمیسیون به زبان های دیگر نیز پخش گردیده میتواند.

اعتراضات

ماده سیزدهم اختیارات

- ۱۳،۱ یک شخص حکمی یا حقیقی که علاقمندی مشروع و قانونی در پروسه انتخابات داشته باشد، می تواند بر واجد شرایط بودن و شایستگی هر یک از کاندیدان نامزد شده در فهرست ابتدایی کاندیدان اعتراض اش را درج نماید.
- ۱۳،۲ کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند به ابتکار خودش، واجد شرایط بودن و شایستگی هر کاندید نامزد شده در لست ابتدایی کاندیدان را بررسی نماید.
- ۱۳،۳ کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند با کمیسیون ولایتی انتخابات، نهاد های دولتی و غیر دولتی داخلی یا بین المللی یا هر فرد دیگر بمنظور جمع آوری معلومات در مورد شایستگی و واجد شرایط بودن کاندیدان نامزد، مشورت نماید.
- ۱۳،۴ کمیسیون شکایات انتخاباتی پالیسی ها و طرز العمل های مشخص را برای بررسی چالش های که طبق ماده 15.3 قانون انتخاباتی در رابطه به اشخاصیکه فرمانده یا عضو از گروهها مسلح، نیروهای نظامی غیر رسمی میباشد تصویب و تطبیق خواهد نمود.

ماده چهاردهم شرایط اعتراض

- ۱۴،۱ اعتراضات باید به شکل کتبی درج گردیده و باید به دفتر مرکزی کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل تسلیم گردد. هریک از دفاتر ولایتی دفتر دارالانشاء کمیسیون مستقل انتخابات یا کمیسیون ولایتی انتخابات باید حین دریافت اعتراض، آن را بطور محرمانه وبدون کدام تاخیر غیر ضروری به کمیسیون شکایات انتخاباتی راجع سازند.

۱۴،۲ اعتراض باید در جریان دوره نمایش عامه لست ابتدایی کاندیدان که توسط کمیسیون مستقل انتخابات اعلان می گردد صورت گیرد، مگر اینکه ضرب الاجل متفاوت از این در جای دیگری مشخص شده باشد.

۱۴،۳ اعتراض از تاریخ وصول آن به دفتر کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل، کمیسیون ولایتی انتخابات، یا سایر دفاتر ولایتی دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات تسلیم شده محسوب میگردد.

۱۴،۴ کمیسیون شکایات انتخاباتی باید فوراً هیات سفید اعتراض را در هر یک از کمیسیون های ولایتی انتخابات، دفاتر ولایتی دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات، دفتر مرکزی کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل، و در صفحه وب سایت انترنیتی کمیسیون شکایات انتخاباتی و سایر موقعیت هائیکه کمیسیون شکایات انتخابات لازم میدانند در دسترس قرار دهد.

۱۴،۵ تمام اعتراضات باید حد اقل معلومات ذیل را فراهم نماید:

- ا. اسم، آدرس، و معلومات تماس اعتراض کننده.
- ب. تشریح مفصل معیار های واجد شرایط بودن یا شایستگی که توسط کاندید نامزد شده مورد اعتراض برآورده نشده باشد.
- ت. ارائه هر گونه تفصیل و شواهد و ارائه کاپی اسناد مربوطه یا سایر شواهد دست داشته اعتراض کننده یا رهنمایی به محل در یافت چنین شواهد در صورتیکه اعتراض کننده خود همچو شواهدی را در اختیار نداشته باشد.
- ث. تصدیق اعتراض کننده از صحت محتویات اعتراض نامه.

در صورت امکان، اعتراضات باید معلومات ذیل را نیز فراهم نماید:

- ج. اسم، آدرس و صورت تماس با کاندید نامزد شده ای که علیه وی اعتراض صورت گرفته است.
- ح. اسامی، آدرسها، و صورت تماس با شاهدان.

۱۴،۶ کارمندان کمیسیون شکایات انتخاباتی مربوطه، دفتر ولایتی دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات، یا کارمندان کمیسیون شکایات انتخاباتی باید در صورت تقاضای اعتراض کننده برای پرکردن فوراً، باید با وی کمک نمایند.

۱۴،۷ اعتراضات باید به یکی از زبانهای کاری کمیسیون شکایات انتخاباتی، طوریکه در ماده ۲ فقره (۱۳) طرز العمل اجرائی ذکر گردیده است، درج گردند. در صورت لزوم و اقتضای شرایط، کمیسیون شکایات انتخاباتی می تواند اعتراضات را به زبانهای دیگر نیز بپذیرد.

ماده پانزدهم رسیدگی به اعتراضات

۱۵،۱ هر اعتراضی را که کمیسیون شکایات انتخاباتی در یافت می نماید، به مجرد وصول، شماره فایل به آن تعیین و شامل بخش اسناد دایمی آن کمیسیون میگردد.

۱۵،۲ کمیسیون شکایات انتخاباتی اعتراضاتی را که به مقتضیات ماده ۱۴ این طرز العمل مطابقت نداشته باشند مورد رسیدگی قرار نمیدهد.

۱۵،۳ کمیسیون شکایات انتخاباتی با استفاده از صلاحیت و صوابدید اش میتواند استماع را طوریکه لازم و مناسب میدانند، برگزار نماید. در برگزاری جلسه استماعیه، کمیسیون شکایات انتخاباتی می تواند:

الف) از هر شخص تقاضا نماید تا در کمیسیون شکایات انتخاباتی حضور یافته و هر مدرک و شواهدی را که می تواند کمیسیون شکایات انتخاباتی را در تصمیم گیری یاری رساند ارائه نماید.

ب) به شاهدان اجازه دهد که با یاد نمودن سوگند و یا شکلی دیگر شهادت دهند.

ج) مدارک مربوطه را طوریکه کمیسیون شکایات انتخاباتی لازم میدانند تقاضا و دریافت نماید.

د) در صورت امکان فرصت را برای حضور و استماع کاندید مورد اعتراض فراهم نماید، تا به کمیسیون حضور یافته و استماع گردد.

۱۵،۴ ارائه معلومات نادرست به کمیسیون شکایات انتخاباتی تخطی از قانون انتخابات محسوب گردیده و مرتکب این تخطی میتواند از جانب کمیسیون شکایات انتخاباتی به تحریمات و مجازات مواجه گردد. این ماده اقدامات نهاد های دیگری را که قضیه تهیه معلومات نادرست به کمیسیون شکایات انتخاباتی را مورد تعقیب عدلی یا سایر اقدامات قرار میدهد جلو گیری کرده نمیتواند.

۱۵،۵ هرگاه کمیسیون شکایات انتخاباتی اعتراضی را مؤجه بداند، در آنصورت کمیسیون شکایات انتخاباتی باید کاندید را آگاه نموده و موقع پاسخ دهی را به کاندیدان فراهم نماید.

ماده شانزدهم ارائه پاسخ در برابر اعتراض

۱۶،۱ بعد از آگاهی، شخص مورد اعتراض می تواند پاسخ و واکنش اش در مقابل اعتراض را تسلیم نماید.

۱۶،۲ پاسخ و واکنش ها در برابر یک اعتراض باید به شکل تحریری نزد کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل درج گردد. کمیسیون های ولایتی انتخابات یا دفاتر ولایتی دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات هنگام دریافت پاسخ یا واکنش در برابر یک اعتراض باید آنرا بدون تاخیر غیرموجه و بطور محرمانه به کمیسیون شکایات انتخاباتی ارسال نمایند. هر گونه تأخیر غیر مؤجه، مداخله در مواد انتخاباتی شمرده شده و تخطی انتخاباتی را تشکیل میدهد.

۱۶،۳ پاسخ در برابر یک اعتراض باید در خلال دوره واکنش کاندیدان و الی قبل از ۴:۰۰ بجه عصر، مؤرخ ۲۷ می ۲۰۰۹ ارائه و تسلیم داده شود. مگر اینکه ضرب الاجل متفاوت از آن در جای دیگری مشخص شده باشد.

۱۶،۴ پاسخ در برابر یک اعتراض از تاریخ وصول آن به دفتر کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل یا دفتر ولایتی یا حوزوی دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات تسلیم شده محسوب میگردد.

۱۶،۵ پاسخ در برابر یک اعتراض باید بصورت کتبی ارائه شود. کمیسیون شکایات انتخاباتی باید فورمه های پاسخ به اعتراض را در هریک از کمیسیون های ولایتی انتخابات و دفتر مرکزی کمیسیون شکایات انتخاباتی در کابل و در صفحه انترنیتی کمیسیون شکایات انتخاباتی و سایر موقعیت های که کمیسیون شکایات انتخاباتی لازم میدانند، در دسترس قرار دهد.

تمام پاسخ ها در برابر یک اعتراض باید حد اقل معلومات ذیل را فراهم نمایند:

- (الف) نام، آدرس و صورت تماس با پاسخگو.
 (ب) دفاعیه، در برابر اینکه کاندید نامزد شده گویا شرایط و معیار های شایستگی کاندید شدن را برآورده نساخته است، یا بیانیه ای که حتی اگر حقیقت تشریح شده در اعتراض درست هم باشد، در جمله شرایط برای کاندید شدن شامل نمیباشند.
 (ج) تصدیق پاسخ دهنده از صحت پاسخ ارائه شده.

تا حد امکان، پاسخ در برابر یک اعتراض باید موارد ذیل را نیز شامل باشد:

- (د) تفصیلات و ارائه هرگونه مدارک و کاپی هر نوع اسناد یا مدارک مربوطه؛
 (و) اسامی، آدرسها، و صورت تماس با شاهدان؛

کارمندان کمیسیون ولایتی انتخابات یا دارالانشای دفتر کمیسیون مستقل انتخابات باید هنگام تکمیل فورمه پاسخ در برابر اعتراض، شخص پاسخ دهنده را در صورت تقاضای وی در کمک نمایند.

پاسخ در برابر اعتراض باید به یکی از زبانهای کاری کمیسیون شکایات انتخاباتی طوریکه در فقره (۱۳) ماده ۲ این طرز العمل معین شده است ارائه گردد. در صورت لزوم دید، کمیسیون شکایات انتخاباتی می تواند واکنش به اعتراضات را به زبانهای دیگر نیز بپذیرد.

ناتوانی و عدم موفقیت در تسلیم دهی پاسخ به یک اعتراض در موقع لازم و معین طوریکه در این طرز العمل ذکر شده است، کمیسیون شکایات انتخاباتی را از اقدام و اجراءات در طی مراحل نمودن یک اعتراض باز نمیدارد.

ماده هفدهم

فیصله در مورد پاسخ ها به اعتراضات

کمیسیون شکایات انتخاباتی میتواند شکایتی را که به صورت مشهود قضیه منطقی نبوده و یا اینکه شکایت مذکور واضحاً بی بنیاد باشد، بعد از بررسی مختصر رد نماید.

کمیسیون شکایات انتخاباتی باید کلیه شواهد تسلیم شده را به ترتیب معین زمانی بررسی نماید. به اساس این شواهد و شواهد دیگری که کمیسیون شکایات انتخاباتی برای غور انتخاب مینماید، کمیسیون شکایات انتخاباتی در جایی که شاهد واضح و قانع کننده مبنی بر عدم تطابق شرایط و معیارات کاندیدی نزد یک کاندید موجود باشد، اعتراض را مورد تایید قرار میدهد.

در صورتیکه کمیسیون شکایات انتخاباتی اعتراض علیه یک کاندید نامزد شده را تایید نماید، کمیسیون شکایات انتخاباتی باید به کمیسیون مستقل انتخابات هدایت نماید که کاندید مذکور را از لسٹ کاندیدان اخراج نماید.

بعد از قضاوت و رسیدگی همه جانبه پاسخ ها در برابر اعتراضات، کمیسیون شکایات انتخاباتی اسم کاندیدان ثبت شده را که به صورت قطعی از لسٹ کاندیدان اخراج شده اند به کمیسیون مستقل انتخابات گزارش میدهد.

ماده هجدهم
متفرقه

- ۱۸،۱ این طرز العمل، همین طوریکه از جانب کمیسیون شکایات انتخاباتی تعدیل گردیده است الی منحل شدن کمیسیون شکایات انتخاباتی نافذ و مرعی الاجرامیباشد. تصامیم در مورد تعدیلات، مطابق ماده ۲ فقره (۵) این طرز العمل صورت میگیرد.
- ۱۸،۲ این طرز العمل اجرائی از تاریخ امضاء توسط اعضا کمیسیون مرعی الاجراء مییاشد.

در حمایت از این صورت جلسه و فیصله ها
د دغه جلسی او فیصلو په ملاتړ

In Support of these Minutes and Decisions

Grant Kippen

گرانت کپین
رئیس کمیسیون
د کمیسیون ریس

Mawlawi Mustafa Berakzai

مولوی مصطفی بارکزی
عضو کمیسیون
د کمیسیون غری

Fahim Hakim

فہیم حکیم
عضو کمیسیون
د کمیسیون غری

Scott Worden

سکات واردن
عضو کمیسیون
د کمیسیون غری

Maarten Half

مارتین هالف
عضو کمیسیون
د کمیسیون غری

، تاریخ 13 می ۲۰۰۹ کابل
نیټه 13 د می د میاشتی ۲۰۰۹ کال کابل،
Dated at Kabul this 13 day of May, 2009